



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ambito 23

Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

Via dei Volsci,12 – 04019 Terracina (LT) - www.icmontessoriterracina.edu.it
ltic82900c@istruzione.it - ltic82900c@pec.istruzione.it - 0039.0773.703957
CM LTIC82900C - CF 80005970597 - CU UF0KPH



Documento protocollato digitalmente come da segnatura in allegato.

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web

Alle istituzioni Scolastiche della provincia di Latina

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di figure professionali per servizio di supporto psicologico rivolto a studenti, genitori e personale dell'Istituto – A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO in particolare, l'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi»;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il «Regolamento attività negoziale dell'Istituto» approvato con delibera n. 65 del 28/02/2019 e aggiornato con delibera n. 56 del 26/10/2021, che disciplina tra l'altro i criteri di selezione del personale interno da impiegare nei progetti extracurricolari nonché i criteri di selezione per i contratti di prestazione d'opera, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 12 e le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 76 del 31/01/2022;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO l'art. 15 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTA l'assegnazione delle risorse con nota M.I.M. del 18/11/2022 prot. n. 52965, avente per oggetto: «Risorse ex art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115, convertito con modificazioni dalla L. 21 settembre 2022, n. 142 (“c.d. Decreto aiuti-bis”) – AVVISO EROGAZIONE E INDICAZIONI OPERATIVE»;
- CONSIDERATA la necessità di dover procedere urgentemente all'apertura dello Sportello Psicologico rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell'Istituto Comprensivo “Maria Montessori” di Terracina;
- CONSIDERATA che l'attività oggetto del presente avviso riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è opportuno l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate;
- VISTO l'art. 35 del CCNL del personale del comparto scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10, del CCNL dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO l'art. 15 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*» e s.m.i.;

DISPONE

il presente **Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di figure professionali per servizio di supporto psicologico rivolto a studenti, genitori e personale dell'Istituto – A.S. 2022/2023** con consolidata esperienza professionale nella scuola primaria e secondaria di primo grado per l'attuazione delle seguenti attività: Sportello d'ascolto psicologico.

Il presente Avviso è rivolto:

- A. Prioritariamente alla ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica: nel caso in cui, all'esito della fase, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- B. In subordine, in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno si procederà con affidamento ad una risorsa di altra Istituzione scolastica mediante il ricorso all'Istituto delle cc.dd. "*collaborazioni plurime*", ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007.

Nel caso in cui, all'esito delle fasi sopra descritte, si individuino uno o più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico.

- C. Nel caso in cui le procedure A) e B) abbiano dato esito negativo si procederà alla stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno (persone fisiche).

Art. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di supporto psicologico in favore di alunni, famiglie e personale scolastico dell'I.C. "Maria Montessori" di Terracina nell'anno scolastico 2022/23.

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- a. creare una rete di lavoro con insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche, in particolare con i coordinatori delle classi;
- b. collaborare con i coordinatori di classe per mantenere il contatto con studenti, docenti e genitori;
- c. migliorare negli studenti le capacità comunicative e relazionali nell'estrazione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- d. favorire negli studenti l'emergere delle risorse individuali, facilitando così il conseguimento dei compiti evolutivi ed incrementando l'autostima nel ragazzo;
- e. offrire strumenti e strategie per migliorare le relazioni di classe;
- f. sostenere gli insegnanti nel loro compito educativo, in particolare nella gestione di comportamenti disfunzionali e progettare interventi educativi volti a migliorare il clima di classe;
- g. mediare tra insegnanti e genitori per costruire strategie;
- h. far prendere coscienza ai ragazzi delle qualità e potenzialità proprie dei compagni, dell'importanza delle relazioni interpersonali, del cambiamento corporeo, relazionale ed affettivo;
- i. far prendere coscienza ai ragazzi delle proprie emozioni e sentimenti e del loro valore;
- j. contribuire alla formazione di persone consapevoli della propria dimensione affettiva;
- k. partecipare ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- l. partecipare a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- m. valutare e relazionare a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Al professionista, se non facente parte del personale scolastico interno all'Istituto, sarà assegnato un account istituzionale ma dovrà altresì fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 2. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del progetto di integrazione gli alunni, le famiglie e il personale dell'I.C. "Maria Montessori" di Terracina.

Art. 3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2022-2023, a decorrere dalla data di affidamento e fino al termine delle lezioni. Il numero di ore massimo previsto per la realizzazione del servizio di sportello psicologico sono pari a 60.

Art. 4. COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

Art. 5. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure, essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per effettuare le attività per le quali si candida;
- che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Inoltre, i dipendenti della Pubblica amministrazione dovranno allegare l'autorizzazione a firma del Responsabile del proprio ufficio a svolgere l'attività

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso:

Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento)

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 6. CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il profilo dell'esperto Psicologo che si intende selezionare dovrà:

- a. **possedere uno dei requisiti seguenti:** tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b. **rispettare, per tutta la durata dell'incarico, la seguente condizione:** non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Avviso pubblico, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto;
- c. **ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica:**
 - specializzazione in psicoterapia;

- altri titoli culturali afferenti all'oggetto dell'incarico;
- esperienze lavorative nel campo di riferimento richiesto;
- competenze informatiche per lavorare in modalità a distanza con alunni, docenti e famiglie.

Art. 7. RESPONSABILITÀ IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO

Una volta accettato l'incarico, lo psicologo è tenuto a:

- garantire l'attuazione del progetto, che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni;
- collaborare all'organizzazione e partecipare agli incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo, GLO e GLI;
- svolgere il monte ore previsto, secondo l'organizzazione oraria stabilita dal Dirigente Scolastico in base alle esigenze degli studenti destinatari del servizio;
- collaborare con l'Istituto, segnalando al Dirigente Scolastico qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale;
- comunicare la propria assenza, entro le ore 8:00, nel caso in cui per cause di forza maggiore (malattia, infortunio, etc.), si trovi nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni. In tali casi, le ore non svolte andranno riprogrammate e, nel caso in cui non vengano svolte entro la fine delle lezioni, non saranno retribuite;
- consegnare all'Istituto una rendicontazione mensile sullo svolgimento del servizio, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale approvato;
- predisporre la relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.

Inoltre, lo psicologo è tenuto alla tutela della privacy dei soggetti assistiti, al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. Lo psicologo è tenuto a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Art. 8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'**Allegato A** (istanza di partecipazione), autocertificando in maniera dettagliata i requisiti generali di ammissione; dovrà altresì essere sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da intendersi per tutta la documentazione trasmessa a questa Amministrazione.

Oltre all'Allegato A, debitamente datato e sottoscritto, dovranno essere acclusi, **pena l'esclusione**:

- griglia di valutazione (**Allegato B**);
- **curriculum vitae** in formato europeo debitamente datato e firmato, ove saranno evidenziati i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione;
- fotocopia di un **documento** di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione e relativi allegati dovranno pervenire in un'unica soluzione, alternativamente:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT, con indicazione nell'oggetto "Candidatura Sportello Psicologico - 22_23", con firme digitali oppure firme autografe e scansione dei documenti;
- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica (PEO) LTIC82900C@ISTRUZIONE.IT con indicazione nell'oggetto "Candidatura Sportello Psicologico 2022-23", con firme digitali oppure firme autografe e scansione dei documenti;
- in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'Istituto "Maria Montessori" di Terracina, Via dei Volsci n. 12, CAP 04019 Terracina (LT), nei giorni di apertura al pubblico, con indicazione nel plico "Candidatura Sportello Psicologico 2022-23".

I **termini di presentazione della candidatura** sono:

- 7 gg dalla pubblicazione del presente avviso per il personale interno;
- 15 gg dalla pubblicazione del presente avviso per il personale di altre scuole ed esterno.

Non sarà presa in considerazione alcuna domanda pervenuta oltre tale termine.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 9. MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono considerati motivi di esclusione espressi:

- le domande di partecipazione di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti all'art. 5;
- le domande di partecipazione formulate in difformità alle modalità di presentazione stabilite nel presente avviso;
- le domande di partecipazione pervenute oltre il termine stabilito;
- le domande di partecipazione con documentazione recante informazioni che, a seguito di accertamenti, dovessero risultare non veritiere.

Art. 10. TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

Titolo di accesso: uno fra quelli indicati all'articolo 6:

- Specializzazione in psicoterapia;
- Altre lauree (Magistrale o V.O.);
- Dottorato in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico;
- Master di I livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico;
- Master di II livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico;
- Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'oggetto dell'incarico di almeno 30 ore;
- Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto, presso Istituti di Istruzione del primo ciclo;
- Competenze Informatiche.

Art. 11. TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico tramite comparazione dei curricula presentati che saranno valutati in base ai criteri di seguito riportati:

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO
Titolo culturale di accesso (Sarà valutato un solo titolo)	Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o Laurea Magistrale in Psicologia	Punteggio di laurea pari o inferiore a 100	Punti 4	Punti 10
		Punteggio di laurea tra 101 e 110	Punti 6	
		Punteggio di laurea 110 con lode	Punti 10	
	Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo	Punti 10		
Altri titoli culturali	Altre lauree	Punti 2 per ciascuna laurea		Punti 4
	Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 CFU – Corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 5 per ogni titolo		Punti 25
	Diploma di specializzazione in psicoterapia (Quadriennale) conseguito presso Università o Istituto privato, riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca	Punti 15		Punti 15
	Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata minima di 30 ore)	Punti 5 per ogni corso		Punti 20
	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 1 per ogni altro titolo		Punti 6
Esperienze lavorative	Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito	Punti 2 per ogni esperienza lavorativa		Punti 20

Si darà luogo alla predisposizione delle graduatorie e quindi alla sottoscrizione di contratto anche in presenza di una sola candidatura prodotta nei termini, purché corrispondente ai requisiti richiesti.

Art. 12. MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con

provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda, purché la stessa sia rispondente alle ai requisiti di partecipazione.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online dell'Istituto all'indirizzo <https://www.icmontessoriterracina.edu.it/> e tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente avviso si riferisce. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo online e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Art. 13. RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art. 14. TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal D. Lgs n. 51/2018 e successive integrazioni.

Art. 15. PUBBLICITÀ

Del presente avviso pubblico viene data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica nonché tramite il sito web dello stesso Istituto.

Art. 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, Prof.ssa Barbara Marini.

Art. 17. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Marini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*